

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE BARRA PROVISIONAL PARA EL 24 Y 31 DICIEMBRE

Antes de comenzar el proceso es importante tener en cuenta que:

1. La razón social puede ser distinta del nombre del establecimiento hostelero, y ambos deberán indicarse en la solicitud.
2. El trámite se realiza exclusivamente a través de la Sede Electrónica de la Ciudad Autónoma de Ceuta. [Sede electrónica - Trámite Solicitud Genérica a Negociado de Festejos](#). Pinche en el enlace anterior para dirigirse al trámite.

Una vez acceda a la sede electrónica deberá:

1. Pulsar sobre el botón “Tramitar en línea”.

SOLICITUD GENÉRICA AL NEGOCIADO DE FESTEJOS

SOLICITUD GENÉRICA AL NEGOCIADO DE FESTEJOS

 **Tramitar en línea**

▼ ¿Cómo realizar el trámite?

Tramitación en línea	Tramitación presencial
Una vez compruebe que cumple los requisitos técnicos requeridos en esta sede , acceda a efectuar la solicitud a través del registro electrónico . Para identificarse y operar en los servicios ofrecidos en esta sede debe tener instalado un certificado electrónico válido en su navegador o estar registrado en el sistema de identificación estatal cl@ve. En el proceso de registro electrónico de la solicitud se le requerirá la aportación de la documentación necesaria para esta tarea.	Acudir a las Oficinas de Registro y Atención al Ciudadano , e identificarse aportando la documentación necesaria. En caso de tener asociada tasa se podrá abonar en los cajeros automáticos ubicados en las oficinas de registro de la Ciudad Autónoma de Ceuta o en las oficinas de caja del Organismo Autónomo Servicios Tributarios de Ceuta. En ambos casos tras el pago se entregará justificante de pago.

2. Pulsar sobre Acceder con su certificado digital.



3. Seleccionar la plataforma de identificación que considere. Principalmente Certificado Electrónico.

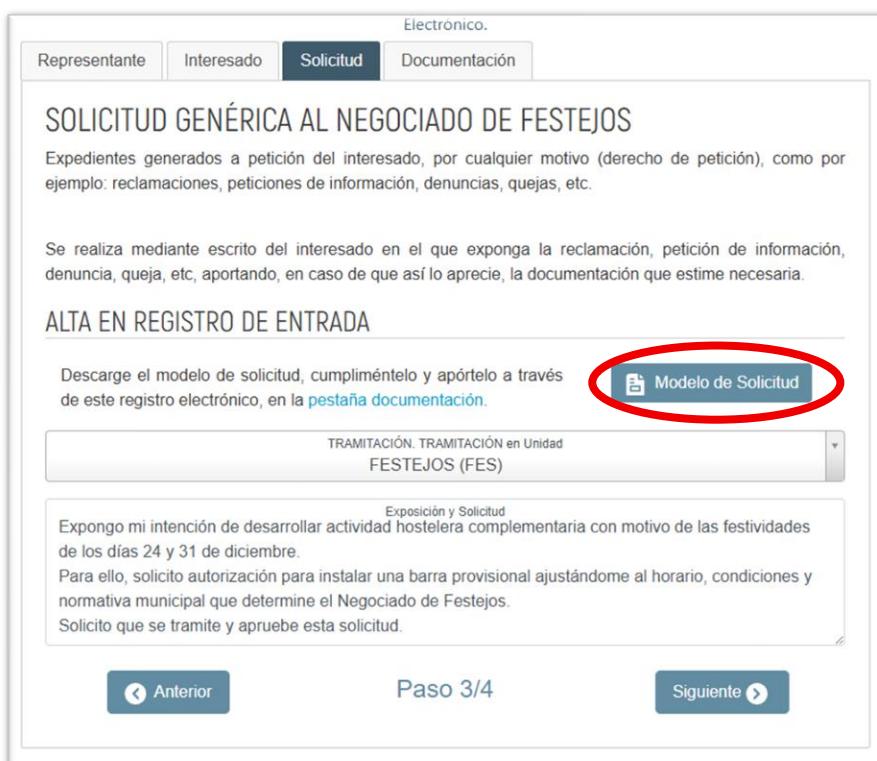


4. Una vez inicie el trámite deberá descargarse el modelo de solicitud incluido en el proceso y añadir en el apartado “Exposición y Solicitud” el siguiente texto:

Expongo mi intención de desarrollar actividad hostelera complementaria con motivo de las festividades de los días 24 y 31 de diciembre.

Para ello, solicito autorización para instalar una barra provisional, ajustándome al horario, condiciones y normativa municipal que determine el Negociado de Festejos.

Solicito que se tramite y apruebe dicha ocupación.



The screenshot shows a generic application form for the Festejos Office. At the top, tabs are shown: Representante, Interesado, **Solicitud**, and Documentación. The 'Solicitud' tab is active. The main section is titled 'SOLICITUD GENÉRICA AL NEGOCIADO DE FESTEJOS' and describes it as a document generated by the interested party for various reasons like complaints or information requests. It notes that the application is made in writing by the interested party, detailing the claim, request for information, complaint, etc. Below this is a section titled 'ALTA EN REGISTRO DE ENTRADA' where users can download the application form, attach it, and submit it through the electronic registration system. A red circle highlights the 'Modelo de Solicitud' button. The 'Exposición y Solicitud' section contains the explanatory text provided in the question. Navigation buttons at the bottom include 'Anterior', 'Paso 3/4', and 'Siguiente'.

5. El modelo de solicitud deberá rellenarse con los datos de la empresa/autónomo e incluir en el apartado “Exposición y solicitud la siguiente información:

D./D.^a _____, con DNI/NIF/CIF nº _____, en nombre propio (en caso de autónomo) / o en representación de la razón social _____, con nombre comercial _____, domicilio a efectos de notificaciones en _____, teléfono _____ y correo electrónico _____,

EXPONE

Que con motivo de la celebración de las festividades de los días 24 y 31 de diciembre, y con el fin de desarrollar actividad hostelera complementaria en dichas fechas, desea hacer uso del espacio exterior correspondiente a su terraza.

Que, a tal efecto, está interesado/a en instalar una barra provisional en el espacio ubicado en _____, durante los días 24 y 31 de diciembre, en el horario y condiciones que establezca ese Negociado de Festejos y la normativa municipal vigente.

Que conoce y acepta las condiciones que, en su caso, se establezcan en materia de seguridad, ocupación de la vía pública, ruidos, limpieza y demás requisitos legales aplicables.

SOLICITA

Que se tenga por presentada la presente solicitud y, previos los trámites oportunos, se autorice la ocupación del espacio indicado para la instalación de una barra provisional en la terraza señalada, durante los días 24 y 31 de diciembre.

Asimismo, se adjunta la siguiente documentación:

- *Modelo de solicitud relleno.*
- *Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los días 24 y 31 de diciembre.*
- *Plano de ubicación, indicando de forma clara la ubicación exacta de la barra y sus medidas.*



SOLICITUD GENÉRICA

Imp. Mod.GEN

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	1º. APELLIDO	2º. APELLIDO	
DNI / PASAPORTE	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	
DIRECCIÓN		LOCALIDAD	PROVINCIA

DATOS DEL REPRESENTANTE

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	1º. APELLIDO	2º. APELLIDO	
DNI / PASAPORTE	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	
DIRECCIÓN		LOCALIDAD	PROVINCIA

CANAL DE NOTIFICACIÓN

<input type="checkbox"/> Dirección postal	Seleccione una de las dos opciones:	<input type="checkbox"/> Del interesado	<input type="checkbox"/> Del representante
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica	Seleccione una de las dos opciones:	<input type="checkbox"/> Del interesado	<input type="checkbox"/> Del representante

EXPOSICIÓN Y SOLICITUD

D.D./º _____ con DNI/NIF/CIF nº _____ en nombre propio (en caso de autónomo) / o en representación de la razón social _____, con nombre comercial _____ domicilio a efectos de notificaciones en _____ teléfono _____ y correo electrónico _____

EXPONE

Que con motivo de la celebración de las festividades de los días 24 y 31 de diciembre, y con el fin de desarrollar actividad hostelera complementaria en dichas fechas, desea hacer uso del espacio exterior correspondiente a su terraza.

Que, a tal efecto, está interesado/a en instalar una barra provisional en el espacio ubicado en _____ durante los días 24 y 31 de diciembre, en el horario y condiciones que establezca ese Negociado de Festejos y la normativa municipal vigente.

SOLICITA

Que se tenga por presentada la presente solicitud y, previos los trámites oportunos, se autorice la ocupación del espacio indicado para la instalación de una barra provisional en la terraza señalada, durante los días 24 y 31 de diciembre.

Asimismo, se adjunta la siguiente documentación:

- * Solicitud genérica a negocio de festejos.
- * Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los días 24 y 31 de diciembre.
- * Plano de ubicación, indicando de forma clara la ubicación exacta de la barra y sus medidas.

En Ceuta, a ___ de _____ de 20_____.

Ceuta, _____ de 20_____

Firma del solicitante,

- Una vez se encuentre en el último paso del proceso de tramitación deberá añadir la documentación solicitada:
 - Solicitud Genérica** conforme a modelo descargado. → Tipo de documento: "Solicitud Genérica (SGE).

Representante	Interesado	Solicitud	Documentación
---------------	------------	-----------	---------------

Para finalizar esta solicitud deberá aportar toda la documentación establecida como requerida de forma obligatoria por la unidad tramitadora. Si es necesario presentar un documento obligatorio en formato físico (unidad usb, cd-rom, maqueta, sobre cerrado,...), aporte un documento Pdf donde se exponga que se entregará en una de las oficinas de Registro de la Ciudad. No olvide citar el número de expediente al funcionario de registro, para que se asocie el soporte físico a su expediente.

Tipo de Documento SOLICITUD GENÉRICA (SGE)	Validez Original
--	---------------------

+ Seleccione los archivos a incluir (Tamaño Máximo: 10 MB)
Arrastre el documento a esta zona para incluirlo

- **Seguro de responsabilidad civil** de los días 24 y/o 31. → Tipo de documento: Otros documentos (NOT) [OPCIONAL].
- **Plano de ubicación** indicando la ubicación exacta de la barra y sus medidas.
→ Tipo de documento: Otros documentos (NOT) [OPCIONAL].

Representante	Interesado	Solicitud	Documentación
---------------	------------	-----------	---------------

Para finalizar esta solicitud deberá aportar toda la documentación establecida como requerida de forma obligatoria por la unidad tramitadora. Si es necesario presentar un documento obligatorio en formato físico (unidad usb, cd-rom, maqueta, sobre cerrado,...), aporte un documento Pdf donde se exponga que se entregará en una de las oficinas de Registro de la Ciudad. No olvide citar el número de expediente al funcionario de registro, para que se asocie el soporte físico a su expediente.

Tipo de Documento OTROS DOCUMENTOS (NOT) [OPCIONAL]	Validez Original
---	---------------------

Descripción

+ Seleccione los archivos a incluir (Tamaño Máximo: 10 MB)
Arrastre el documento a esta zona para incluirlo

7. Una vez añadida toda la documentación necesaria deberá registrar su solicitud pulsando sobre le botón “Registrar”.

Anterior	Paso 4/4	Registrar
-----------------	-----------------	------------------